*На фирменном бланке*

*(с указанием организационно-правовой формы/ФИО, паспортные данные)*

Генеральному директору

ОАО «МЗ «Маяк»

Воробьёву И.А.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

(на приобретение МЦ)

**Уважаемый Иван Александрович!**

Просим Вас заключить договор купли-продажи МЦ на лот/ лоты №\_\_\_, №\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество покупаемых единиц \_\_\_, стоимость лота/лотов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо от нашей организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные - телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Своевременную оплату гарантируем.

*Приложение №1:*

*Заверенный в установленном порядке перечень документов:*

1. *Карточка реквизитов предприятия, заверенные печатью организации и подписью генерального директора и главного бухгалтера;*
2. *Доверенность на подписание договора, если от имени Покупателя договор подписывает лицо на основании доверенности.*

Генеральный директор/лицо по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.